Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДЕНО
Кафедрой маркетинга и рекламы
Протокол от «28» июня 2022 г.
№ 5

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

38.03.06 Управление продажами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки - 38.03.06 Торговое дело

Форма обучения - очная

Год набора - 2023

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 16.06.2023 09:10
Сертификат: 75E17EFD8AD7E9ECDEAD0CDFD0671FEC
Владелец: Назаров Максим Николаевич
Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

Автор–составитель:

Руководитель программы, доцент Кафедры маркетинга и рекламы, к.э.н. О.В. Трофименко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Анализирует информацию и решает задачи
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с людьми
ОПК ОС МПБ МиУП-1	Способен использовать для решения аналитических современные технические средства и информационные технологии	ОПК ОС МПБ МиУП-1.2	Определяет потребность в информационном обеспечении, осуществляет поиск информации и применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач
ПКо ОС МПБ МиУП-1	Способен учитывать роль неопределенности в поведении потребителя и моделировать возможные последствия данного фактора при принятии управленческих и маркетинговых решений	ПКо ОС МПБ МиУП-1.1	Прогнозирует поведение потребителей с учетом экономических показателей

ПКо ОС МПБ МиУП-2	Способен выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ПКо ОС МПБ МиУП-2.1	Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности
ПКо ОС МПБ МиУП-3	Способен разрабатывать диджитал-стратегию компании и применять ее в основных каналах продвижения в диджитал среде	ПКо ОС МПБ МиУП-3.1	Разрабатывает и оценивает эффективность диджитал-стратегии организации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-1.1	на уровне знаний: алфавита формальной логики и его основных семантических групп (логических констант и логических переменных), основных способов формализации мыслительного процесса; фундаментальных законов логики
		на уровне умений: ориентироваться в базовых типах логических операций, правильно использовать их для формализации мыслительного процесса; применять основные логические законы
		на уровне навыков: механизмов перевода языковых форм повседневной и научной коммуникации в язык формальной логики
	УК ОС-5.1	на уровне знаний: понятий и видов медико-трудовой экспертизы трудоспособности инвалидов; медико-социальных аспектов реабилитации инвалидов

		на уровне умений: анализ социально-значимых факторов в жизни инвалидов
		на уровне навыков: использования различных методов оздоровления
	ОПК ОС МПБ МиУП-1.2	на уровне знаний: стандартов работы с документами в офисе
		на уровне умений: осуществление совместной офисной работы в сетевых, облачных структурах
		на уровне навыков: владения методами обработки деловой информации, корпоративными информационными системами
	ПКо ОС МПБ МиУП-1.1	на уровне знаний: типовых эконометрические моделей организационных систем
		на уровне умений: использовать вычислительные методы и алгоритмы, применяемые для обработки статистической информации
		на уровне навыков: работы с реальной рыночной информацией и построением на ее основе эконометрических моделей
	ПКо ОС МПБ МиУП-2.1	на уровне знаний: способа сбора и обработки данных; методики расчета социально-экономических показателей
		на уровне умений: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках
		на уровне навыков: выбора и применения инструментальных средств для обработки данных

	ПКо ОС МПБ МиУП-3.1	на уровне знаний: основные понятия, модели и технологии в области цифровой стратегии организации
		на уровне умений: применения инструментов Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценария) для моделирования принятия решения
		на уровне навыков: комбинирования digital-инструментов для достижения поставленных целей и задач

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Очная форма обучения

6 зачетных единиц – 216 академических часов/162 астрономических часа, в т.ч. контактная работа

- занятия семинарского типа- 24 академических часа/18 астрономических часов (из них практическая подготовка – 24 академических часа/18 астрономических часов);

самостоятельная работа обучающихся – 188 академических часа/ 141 астрономических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» осваивается на 1 курсе во 2 семестре очной формы обучения и относится к обязательной части образовательной программы многопрофильного бакалавриата «Маркетинг и управление продажами» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Управление продажами».

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации). Выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по результатам прохождения практики. Подписание отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Подготовка к защите отчета. Защита отчета о прохождении практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Инструктаж
Основной этап	Сбор и систематизация материала
Заключительный этап	Обобщение материала, формирование отчета

Материалы текущего контроля успеваемости

Ознакомительная практика проводится в РАНХиГС и иных организациях путем:

- выполнения учебных проектов;
- разработки бизнес-планов;
- разработки сетевых проектов;
- с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность (например, работа волонтерами, сопровождение выставок и т.д.)

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отзыв-характеристика руководителя от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерные вопросы при защите отчета по практике:

1. Нормативная правовая база деятельности организации, где осуществлялась ознакомительная практика.
2. Положение об организации, где проходила практика, и иная нормативно-правовая документация, схема организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
3. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.
4. Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.
5. Какие выявлены проблемы правового регулирования организации/предприятия (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов хозяйствования и т.п.).
6. Какие сделаны рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, исследователей, конкурентов и т.п.).
7. Общие выводы о деятельности предприятий или организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности:

– оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
– оценка качества управленческих решений;
– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Шкала оценивания

Зачтено с оценкой «***отлично***» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его перед комиссией, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал как успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики, так и знания в области недвижимости.

Зачтено с оценкой «***хорошо***» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его перед комиссией, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики.

Зачтено с оценкой «***удовлетворительно***» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы комиссии, не в полной мере овладел профессиональными компетенциями.

Не зачтено «***неудовлетворительно***» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

Индивидуальные задания на практику

1. Общие сведения о компании (организации): Этот раздел выполняется до посещения организации по вторичным источникам информации.

1.1 Полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес и местоположение. Дать характеристику организационно-правовой форме предприятия, его структуре и кадровому составу.

1.2 Изучить информацию о рынке товаров и услуг компании, провести PEST- анализ рынка компании.

1.3 Дать характеристику миссии компании, цели, корпоративная ответственность.

1.4 Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, их краткую характеристику.

2. Характеристика бизнес-процессов компании.

2.1 Перечислите основные и вспомогательные процессы в компании (не менее трех).

2.2 Выберите для анализа 1 основной и 1 вспомогательный процесс.

2.3. Определите ключевые показатели эффективности для каждого из выбранных процессов.

2.4 Выявите проблемные точки выбранных процессов (точки риска).

2.5 Предложите способ управления выбранными процессами по показателям эффективности.

3. Изучите маркетинговые характеристики деятельности компании.

3.1 Объём продаж и структура по товарам и рынкам.

3.2 Доля рынка (по товарам и рынкам, сегментам рынка) и конкурентная позиция компании. Пункты 3.1 и 3.2 выполняется до посещения организации по вторичным источникам информации.

3.3 Организационные структуры маркетинга, рекламы и паблик рилейшнз, распределение функций по службам.

3.4 Показатели рекламной деятельности:

- ATL, BTL и PR-мероприятия (цели и затраты, график мероприятий).
- Формирование имиджа компании и её товаров (услуг).
- Промо-акции и другие используемые методы стимулирования сбыта.

4. Подготовить отчет по практике, в который включить:

4.1 Информация пунктов 1, 2, 3.

4.2 Сравнительный анализ компаний (мест посещения) по перечисленным показателям.